



GRUPPO CIMBALI

# Gruppo Cimbali Spa

Codice Etico

## Indice

1. Introduzione.....	3
2. Missione e principi generali.....	4
3. Regole di comportamento.....	6
3.1 Soci.....	6
3.2 Collaboratori .....	7
3.3 Clienti.....	11
3.4 Fornitori .....	12
3.5 Finanziatori .....	13
3.6 Pubblica Amministrazione .....	13
3.7 Collettività e ambiente .....	14
4. Attuazione e rispetto del Codice .....	15
5. Garante dell'attuazione del Codice .....	16

## 1. Introduzione

Il presente Codice Etico (nel seguito anche “Codice”) è stato predisposto secondo le principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale, in tema di Diritti Umani, di responsabilità sociale d’impresa e di corporate governance. In particolare il Codice si richiama a:

- la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti dell’Unione Europea, la Costituzione Italiana;
- i “core labour standards” contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), le Linee Guida per le Imprese Multinazionali dell’OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico), il Global Compact delle Nazioni Unite, i principi della Social Accountability 8000 e la Carta dei Valori d’Impresa dell’Istituto Europeo per il Bilancio Sociale;
- le best-practice esistenti in tema di codici etici.

Il Codice nasce dal Modello Manageriale di Gruppo Cimbali, come insieme di valori e comportamenti organizzativi che indirizzano e attività delle persone nel conseguimento degli obiettivi strategici.

Il Codice Etico intende rappresentare, anche alla luce del Decreto Legislativo n. 231 del 2001, lo stile di condotta che Gruppo Cimbali pone alla base della conduzione dei propri affari.

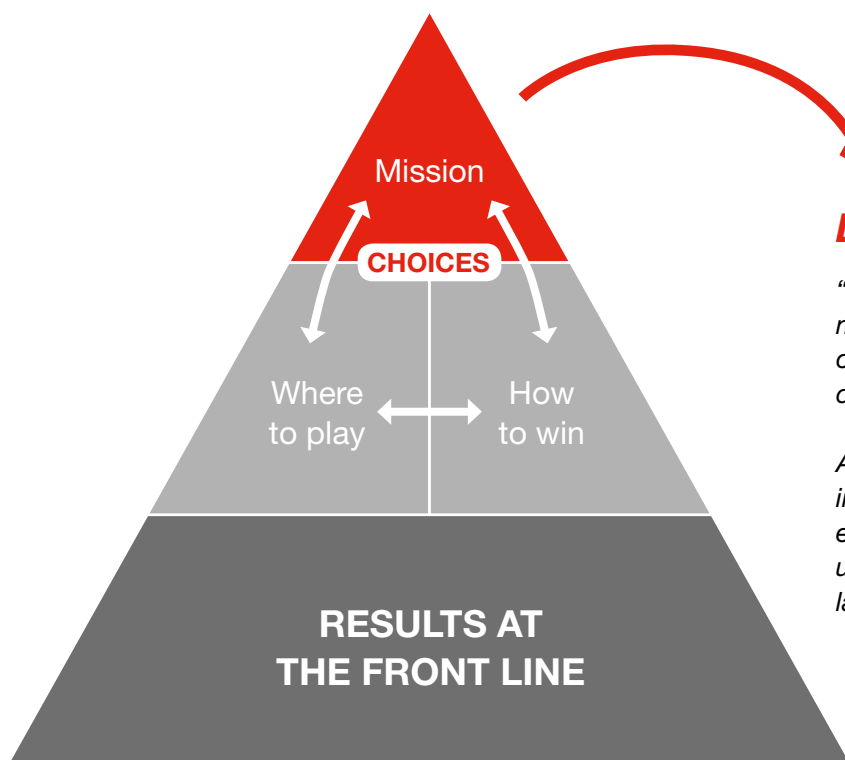
Pertanto l’adozione del presente Codice vuole soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori interni ed esterni a Gruppo Cimbali, al fine di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici e comportamentali distinguendosi per lo stile caratterizzato da passione, eccellenza e affidabilità.

La Società, attraverso la propria struttura organizzativa, comunica alle società appartenenti al Gruppo Cimbali (nel seguito anche il “Gruppo”) il seguente documento e ogni sua successiva edizione. Il presente Codice potrà essere condiviso con ogni società facente parte del Gruppo e adattato alla realtà del Gruppo Cimbali.

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

- missione e principi generali;
- regole di comportamento;
- attuazione e rispetto del Codice.

## 2. Missione e Principi Generali



### **La nostra mission**

*“Essere riconosciuti leader nel mondo delle macchine professionali per bevande a base di caffè espresso, rappresentandone la storia e disegnandone il futuro con i propri marchi.*

*Anticipare le esigenze del mercato con prodotti innovativi, di qualità superiore e con un servizio eccellente. Valorizzare e sviluppare il capitale umano, in un contesto sempre più orientato al lavoro di squadra, all'integrazione e alla sinergia”*

### Il Nostro Modello Manageriale

**Passione  
Persone  
Innovazione  
Orientamento al Cliente  
Eccellenza**

Sono i valori che guidano Gruppo Cimbali, è il modo di pensare e di lavorare, ciò che siamo e in cui crediamo, dove vogliamo andare e come vogliamo arrivarci.

L'adesione a tali valori e ai relativi comportamenti attesi orienta le azioni delle nostre persone ispirandole, guidandole nella realizzazione degli obiettivi di risultato.

## Principi generali

- **Passione:** Trarre energia dall'essere parte dell'Azienda e del suo Progetto, consapevoli di rappresentare nel mondo la storia e la cultura delle macchine per la preparazione di bevande a base di caffè espresso.
- **Persone:** la Società riconosce la Persona come espressione e fondamento di tutti i valori e, quindi, presupposto di ogni sua attività. A tal fine, Gruppo Cimbali si impegna a valorizzare le risorse degli individui e dei team di lavoro tutelando, senza pregiudizi, la dignità personale e professionale delle nostre persone. E' impegno concreto al rispetto e nel rispetto delle diversità, con lo scopo di creare un clima in cui le persone possano esprimersi e agire in un'ottica di generosità organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- **Innovazione:** Trovare, promuovere e sostenere soluzioni inattese, originali e applicabili volte ad attuare un effettivo miglioramento dei risultati. Reagire velocemente a situazioni in continuo mutamento rispondendo in maniera adeguata ai bisogni dell'azienda vivendo i cambiamenti come un'opportunità di scoperta.
- **Orientamento al cliente:** Fornire ai nostri clienti soluzioni specifiche per la piena soddisfazione delle loro esigenze
- **Eccellenza:** Garantire costantemente il raggiungimento degli obiettivi, sia in termini di risultato che di qualità del processo utilizzato in ottica di miglioramento continuo di propri prodotti e servizi, nel rispetto degli standard qualitativi più elevati;

## **3. Regole di comportamento**

La presente sezione evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti che i diversi destinatari del Codice devono tenere per essere conformi ai valori e allo stile di Gruppo Cimbali.

### **3.1 Soci**

#### ***Sostenibilità del business***

Il rischio imprenditoriale è tutelato attraverso una politica prudente, non speculativa e attenta a salvaguardare la solidità della Società con un orizzonte gestionale di medio-lungo periodo, per promuovere al contempo competitività economica ed efficienza operativa.

Gruppo Cimbali osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse dei soci e di tutti gli stakeholder.

#### ***Trasparenza e correttezza delle operazioni infragruppo***

Gruppo Cimbali garantisce a tutti i soci correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione, per evitare l'utilizzo indebito delle stesse.

Gruppo Cimbali compie operazioni infragruppo a condizioni di mercato (fair market value), rispettando criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione trasparente e obiettiva e nel rispetto delle normative che regolamentano le operazioni intercompany nazionali e transnazionali.

Pertanto, i corrispettivi relativi a scambi di prestazioni e/o di beni tra società del Gruppo sono definiti secondo condizioni di mercato e devono essere sempre giustificabili.

## **3.2 Collaboratori**

I collaboratori sono tutti coloro che intrattengono una relazione di subordinazione (i “dipendenti”) o di collaborazione con Cimbali, che comporti l’esistenza di un rapporto di subordinazione con il personale della Società. Rientrano, inoltre, in questa categoria gli agenti e coloro che “rappresentano” Cimbali all’esterno e ne curano le relazioni con gli stakeholder.

La condotta etica, onesta e trasparente comprende innanzitutto un comportamento decoroso e degno nell’ambito del lavoro svolto e la gestione etica di conflitti di interesse, nei rapporti personali e professionali. La condotta etica include anche il rispetto di tutte le leggi e normative applicabili allo svolgimento dell’incarico e del presente Codice Etico.

È auspicabile che ciascun collaboratore abbia una conoscenza dei requisiti di legge relativi alla propria funzione, che consenta di riconoscere i possibili rischi e di comprendere quali sono i comportamenti da adottare nelle situazioni a rischio.

### ***Tutela dell’integrità fisica e culturale***

Gruppo Cimbali si impegna a promuovere la salute e la sicurezza dei lavoratori, condividendo il valore della sicurezza con tutti i lavoratori come valore insito nei processi e nelle scelte aziendali, attraverso in un percorso di miglioramento continuo dell’ambiente di lavoro. Per far ciò Gruppo Cimbali ponendo in essere tutte le azioni necessarie od opportune quali, ad esempio, il coinvolgimento dei lavoratori, la continua formazione del personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza, il costante investimento di risorse che rispecchino i più alti standard di prevenzione e sicurezza e nella costante manutenzione delle attrezzature esistenti, nonché l’attento e diligente controllo del rispetto da parte dei collaboratori di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

Quanto posto in essere dalla Società, tuttavia, non può prescindere da un contributo costante e attento di ciascun collaboratore, che è attore principale nel processo di miglioramento continuo. Dando seguito ai suddetti enunciati il CdA della Società, ha adottato la “Politica della Sicurezza” i cui principi sono integralmente recepiti dal Codice Etico. Pertanto, la Società, nello svolgimento delle attività sociali, considera la sicurezza sul lavoro, la salute e la protezione ambientale come valori irrinunciabili e di riferimento della propria azione, impegnandosi concretamente nel tempo a:

- garantire ambienti di lavoro conformi alle norme in materia di sicurezza e salute;
- attuare le necessarie azioni di prevenzione, monitorando e gestendo i rischi connessi allo svolgimento delle attività sociali;
- favorire la massima partecipazione dei propri dipendenti e collaboratori alle azioni di prevenzione ed individuazione delle fonti di rischio;
- informare e formare tutte le proprie maestranze, ai diversi livelli di responsabilità nell’organizzazione, al rispetto delle norme di sicurezza e di igiene applicabili alle attività dei luoghi di lavoro, addestrandolo i lavoratori ad intervenire anche in condizioni anomale e di emergenza, così da ridurre al minimo le eventuali conseguenze dannose.

La Società, attraverso la propria Organizzazione e Struttura, si impegna a:

- garantire il rispetto di quanto stabilito dalle Norme OHSAS 18001 e dalle disposizioni legislative applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- perseguire un costante miglioramento dell'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza;
- garantire la prevenzione di incidenti che possano provocare infortunio e malattia professionale per il Lavoratori;
- assicurare un rapporto trasparente e collaborativo con tutti i soggetti esterni che, a vario titolo, sono interessati alle attività della Società.
- I suddetti impegni sono raggiungibili attraverso la definizione ed il conseguimento di obiettivi e traguardi specifici che tengano conto degli obiettivi generali che l'Alta Direzione della Società intende conseguire.

La Società ritiene che il processo di ricerca del miglioramento continuo possa essere innescato soltanto mediante il coinvolgimento delle risorse umane presenti in Azienda: pertanto, tutti i livelli dell'Organizzazione sono chiamati, nell'ambito delle strutture aziendali di propria diretta responsabilità, ad farsi promotori ed osservare quanto previsto dal Sistema Sicurezza della Società.

### ***Collaborazione e condivisione***

La collaborazione e la condivisione sono considerati comportamenti rilevanti all'interno della Società, in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro positivo e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e rispetto. In questo modo, si sviluppa all'interno dell'organizzazione un clima positivo, che permette loro di trovare soluzioni valide ed efficaci a qualsiasi problema incontrato durante l'attività lavorativa. Ciascuno deve cercare di fornire un contributo allo svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.

### ***Conflitto d'interessi***

Ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro dovrebbe essere presa esclusivamente nell'interesse della Società e non in considerazione di rapporti o vantaggi personali. Tutti i collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituisce conflitto d'interesse:

- avere interessi economici e finanziari (possessione significativo di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione;



- accettare/offrire denaro, regalie o favori di qualsiasi natura, da/a persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con la Società;
- utilizzare la propria posizione in Gruppo Cimbali, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto d'interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico e ad astenersi dall'esecuzione dell'attività in conflitto. Il superiore gerarchico informa l'Organismo di Vigilanza delle azioni messe in atto e volte a garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di normalità.

### ***Regalie e benefici***

Non è consentito ai collaboratori di Gruppo Cimbali e ai loro più stretti familiari ricevere od offrire denaro, regalie, utilità o benefici da/a terzi (Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori, ecc.), per trarre indebito vantaggio per sé, o per la Società stessa.

Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni. Non è consentito offrire o accettare contanti o altri benefici che possano essere interpretati come forme di corruzione o concussione.

### ***Utilizzo delle risorse aziendali***

Ogni collaboratore di Gruppo Cimbali è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse societario.

Parimenti, è cura dei collaboratori, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società.

### ***Trasparenza e correttezza dell'informazione***

Tutti i collaboratori nel loro rapporto di lavoro con la Società devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Inoltre, ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla Società, è tenuto ad informare il proprio responsabile per ottenere la sua autorizzazione e a conservarne l'evidenza documentale per un'eventuale verifica.

Gruppo Cimbali condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, o diffuse al pubblico e dirette ai collaboratori, alle autorità di controllo, al collegio sindacale e ai revisori contabili.

In particolare, i collaboratori che siano coinvolti nella redazione di registri contabili o bilanci dovranno usare la dovuta diligenza per assicurare che tali registri e prospetti siano veritieri e corretti.

### ***Riservatezza delle informazioni***

I collaboratori di Gruppo Cimbali garantiscono la corretta gestione delle informazioni riservate e

sono tenuti a non divulgarle a nessun soggetto interno o esterno alla Società, a meno che non sia obbligatorio per legge o per effetto di obblighi statutari o di regolamenti interni. L'uso improprio di informazioni riservate va contro il regolamento aziendale e potrebbe costituire violazione di legge. A titolo esemplificativo, sono informazioni riservate quelle che si riferiscono ai progetti, ai prototipi di nuove macchine, alle prove di laboratorio, alle strategie commerciali, alle caratteristiche dell'organizzazione e ai partner di Gruppo Cimbali.

### ***Tutela della privacy***

Gruppo Cimbali, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure interne.

### ***Selezione, valorizzazione e tutela dei collaboratori***

Gruppo Cimbali è consapevole che collaboratori qualificati e leali costituiscano un bene intangibile di primario valore, necessario ai fini del raggiungimento dei traguardi aziendali ed al mantenimento di standard qualitativi ottimali.

In quest'ottica, sono considerate importanti la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo, anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri collaboratori, e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno. Pertanto, anche nella fase di selezione, Gruppo Cimbali effettua valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili dei candidati e considerazioni di merito trasparenti e verificabili, e adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo, non ammettendo distinzioni per ragioni di nazionalità, di colore della pelle, di credo religioso, di appartenenza politica, sindacale o di sesso.

La Società, inoltre, garantisce ai propri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori, e mette a disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

### **3.3 Clienti**

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo, dei prodotti e/o servizi offerti da Cimbali (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: torrefattori, distributori, catene alberghiere, bar e ristoranti).

#### ***Qualità ed efficienza dei prodotti e dei servizi offerti***

La leadership nel settore di appartenenza e la soddisfazione dei clienti rappresentano gli obiettivi principali di Gruppo Cimbali, che orienta la propria organizzazione al miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Gruppo Cimbali si impegna, nei confronti dei propri clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei prodotti e dei servizi offerti, allineandosi in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e alle normative in vigore e orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance.

A dimostrazione di quanto sostenuto, Gruppo Cimbali si è dotata di un sistema di gestione della qualità conforme alla norma ISO 9001 ed ha ottenuto la certificazione volontaria di conformità ad elevati standard di fabbricazione.

#### ***Sicurezza e innovazione dei prodotti***

Gruppo Cimbali pone un'attenzione costante nella ricerca tecnologica per offrire prodotti innovativi e affidabili; garantisce all'utilizzatore finale la massima sicurezza nell'utilizzo dei prodotti ed informa i propri clienti di tutti i rischi legati all'utilizzo degli stessi.

#### ***Correttezza negoziale e contrattuale***

I contratti stipulati con clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

#### ***Regalie e benefici***

E' fatto divieto assoluto di offrire (o ricevere), direttamente o indirettamente, a/da clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

#### ***Tutela dei dati personali***

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Gruppo Cimbali si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza.

## **3.4 Fornitori**

I fornitori sono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi e risorse necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del prodotto finale offerto al cliente.

### ***Buona fede***

La Società imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

### ***Selezione dei fornitori***

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, qualità, economicità, innovazione, continuità, lealtà, puntualità ed eticità e, laddove possibile, attraverso la valorizzazione dei fornitori locali.

### ***Aspetti etici delle forniture***

Gruppo Cimbali richiede ai fornitori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema di diritti umani e di ambiente, nonché di sottoscrivere i principi enunciati nel presente Codice Etico, e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

Gruppo Cimbali si impegna ad evitare situazioni di dipendenza che possano pregiudicare l'attività del fornitore e in un contesto di fiducia e collaborazione con i propri fornitori, Gruppo Cimbali si propone il raggiungimento di obiettivi comuni sia economici sia etici.

### ***Regalie e benefici***

Gruppo Cimbali fa divieto assoluto di offrire o ricevere regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a/da fornitori e/o loro rappresentanti (potenziali o effettivi) tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico. Il compenso da corrispondere dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte né in un Paese diverso da quello di tutte le parti contrattuali ovvero di esecuzione del contratto.

### ***Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori***

Gruppo Cimbali si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza presso i fornitori e, in particolare, tutela la salute e la sicurezza dei fornitori che svolgono attività presso le sedi della Società con adeguate azioni preventive di natura organizzativa e tecnica. Gruppo Cimbali accerta che i requisiti dei propri appaltatori corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

### ***Riservatezza delle informazioni e proprietà intellettuale***

Nel rispetto della normativa in materia, Gruppo Cimbali mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri fornitori dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

## **3.5 Finanziatori**

### ***Trasparenza dell'informativa***

Gruppo Cimbali assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione d'investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

### ***Rispetto degli impegni***

A fronte di finanziamenti ricevuti, Gruppo Cimbali onora gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

## **3.6 Pubblica Amministrazione**

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privati, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali Cimbali e i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in questo ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Autorità Garante della Privacy, GdF, NAS, Vigili del fuoco, Polizia locale, ISPESL, enti certificatori per certificazioni obbligatorie, ecc.

### ***Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione***

Gruppo Cimbali si ispira ed adegua la propria condotta, nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale.

Le persone con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta, o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno accettare per iscritto tutte le regole del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, Gruppo Cimbali non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o privi di requisiti di onorabilità.

Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

### ***Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione***

L'assunzione, o la definizione di qualsivoglia rapporto di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Società, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite da Gruppo Cimbali per la selezione del personale, senza che la qualifica precedente del candidato possa influenzare la decisione finale sul perfezionamento del rapporto.

### ***Contributi e Sovvenzioni***

Gruppo Cimbali garantisce la correttezza e la completezza della documentazione predisposta per ottenere dalla Pubblica Amministrazione (Comunità Europea, Stato, Enti Locali) contributi, finanziamenti, autorizzazioni e concessioni.

Garantisce inoltre che le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti siano impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

## **3.7 Collettività e ambiente**

In tale ambito rientra l'insieme degli interlocutori i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Cimbali. A titolo esemplificativo e non esaustivo: la comunità locale, i mass-media e l'ambiente naturale.

### ***Contesto economico e sociale***

Cimbali, nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione e la cultura, attraverso la collaborazione con le istituzioni locali.

### ***Sostegno di iniziative sociali e culturali***

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, Cimbali tiene in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici e con i principi di responsabilità ambientale e sociale.

Cimbali non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati e organizzazioni sindacali in Italia o all'estero, astenendosi dall'effettuare sponsorizzazioni di eventi ad essi collegati.

### ***Donazioni e liberalità***

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, Cimbali privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscono allo sviluppo sociale.

### **Media**

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, quando effettuata, deve essere veritiera, trasparente, adeguata, appropriata e coerente con le politiche della Società, nonché curata soltanto dalle funzioni a ciò deputate. A riguardo i collaboratori si astengono dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine e l'interesse di Gruppo Cimbali e dei suoi marchi.

### **Tutela dell'ambiente**

Fermo restando il rispetto della specifica normativa applicabile, Gruppo Cimbali adotta idonee misure per preservare l'ambiente e la collettività, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e attivandosi in iniziative di sensibilizzazione. Il presupposto della politica ambientale della Società è espresso dalla convinzione che l'ambiente sia un bene comune da salvaguardare. Gruppo Cimbali si impegna dunque a formare i propri collaboratori affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni.

Sulla base di questi presupposti, e in occasione dell'introduzione dei reati ambientali nel complesso normativo del D.Lgs. 231/2001 con riferimento all'art. 25 undecies, Gruppo Cimbali ha ritenuto di dover aggiornare il Modello Organizzativo di gestione utilizzato nella parte speciale, individuando le singole aree di rischio ambientale dell'attività aziendale.

In particolare sono state introdotte procedure ad hoc alle quali devono attenersi scrupolosamente tutte le figure aziendali interessate, volte a prevenire la commissione di reati nella sfera ambientale, e sono stati introdotti nel sistema disciplinare di Gruppo Cimbali idonee sanzioni susseguenti alla condotta non corretta posta in essere dal soggetto responsabile.

## **4. Attuazione e rispetto del Codice**

Attraverso il proprio Codice Etico, Gruppo Cimbali ha voluto ribadire la propria adesione ai più elevati standard etici in cui crede e si riconosce.

I collaboratori di Gruppo Cimbali, intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza della Società, devono osservare e fare osservare i principi del presente Codice. L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice Civile "diligenza del prestatore di lavoro").

## 5. Garante dell'attuazione del Codice

Gruppo Cimbali ha identificato nell'Organismo di Vigilanza l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel proprio Codice Etico. Pertanto, l'Organismo di Vigilanza:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori, ai seguenti riferimenti:

E-mail: [odv@cimbali.it](mailto:odv@cimbali.it)

Indirizzo di posta: All'att.ne dell'Organismo di Vigilanza  
c/o Segreteria Generale  
Gruppo Cimbali SpA.

Gruppo Cimbali si impegna a tutelare, da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

E' impegno inoltre di Gruppo Cimbali far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

Il presente Codice è disponibile sul sito internet della Società ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità, di volta in volta, ritenute più idonee per una efficace divulgazione.